I. Prijavni obrazec

JAVNI POZIV – PRIJAVNI OBRAZEC

1. Osnovni podatki o prijavitelju

Prijavitelj je:
☐ izvajalec – fizična oseba
☐ pravna oseba, ki prijavlja izobraževanje

Če je prijavitelj fizična oseba:
Ime in priimek: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____
Davčna številka: _____
Telefon / e-naslov: _____
Bančni račun (IBAN): _____

Če je prijavitelj pravna oseba:
Naziv pravne osebe: _____
Sedež: _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Zakoniti zastopnik: _____
Kontaktna oseba: _____
Telefon / e-naslov: _____
Bančni račun (IBAN): _____

Če se prijava nanaša na več izvajalcev:
Pooblaščenec za vložitev prijave: _____
Telefon / e-naslov: _____
Upravičenci, za katere se vlaga prijava:

Ime in priimek upravičenca	**Dogovorjeni znesek / delež sredstev**	**Podpis upravičenca**

Če se prijava nanaša na več izvajalcev, se v tabeli navedejo vsi upravičenci, pripadajoči znesek oziroma delež sredstev ter podpis posameznega upravičenca.

2. Podatki o projektu / aktivnosti

- Naslov projekta / aktivnosti: _____
- Namen prijave (obkroži):
  ☐ sofinanciranje nastopa v Republiki Sloveniji ali tujini
  ☐ sofinanciranje izobraževanja
  ☐ sofinanciranje stroškov tehnične priprave in snemanja fonograma
- Kratek opis projekta: (*se priloži na dodatnem listu)
- Kraj izvedbe: _____
- Datum oziroma obdobje izvedbe: _____
- Predvideni rezultati / pričakovani učinki: (*se priloži na dodatnem listu)

3. Finančni načrt

- Skupna vrednost projekta: _____ EUR
- Zahtevani znesek sofinanciranja: _____ EUR
- Lastna sredstva (pri nastopih in tehnični pripravi/snemanju najmanj 25 % upravičenih stroškov): _____ EUR
- Drugi viri financiranja: _____

4. Priloge

- Opis projekta / aktivnosti, če podatki niso v celoti navedeni v prijavnem obrazcu
- Finančni načrt
- Za fizične osebe: potrdilo o stalnem prebivališču oziroma drugo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja
- pooblastilo posameznega upravičenca, če prijavo za več izvajalcev vlaga skupni pooblaščenec
- druga dokazila, ki so potrebna za preveritev izpolnjevanja pogojev javnega poziva.

Pri prijavi pravne osebe za sofinanciranje izobraževanja se priložijo tudi podatki o programu izobraževanja, ciljni skupini in predvidenem številu udeležencev.

Glede na izbrano obliko sofinanciranja se prijavi priloži tudi:

a) pri sofinanciranju nastopov:
   - dokazilo o predvidenem ali izvedenem nastopu oziroma drugo dokazilo, iz katerega so razvidni kraj, čas in izvajalec nastopa;

b) pri sofinanciranju izobraževanj:
   - program, vabilo, prijava ali drugo dokazilo o predvidenem oziroma izvedenem izobraževanju;
   - pri pravnih osebah tudi podatki o ciljni skupini in predvidenem številu udeležencev;

c) pri sofinanciranju stroškov tehnične priprave in snemanja fonogramov:
   - fonogram;
   - podatek o predvideni komercialni izdaji fonograma.

IPF lahko od prijavitelja oziroma prejemnika naknadno zahteva dodatna dokazila, pojasnila ali dokumentacijo, potrebno za preveritev izpolnjevanja pogojev javnega poziva, izvedbe odobrene aktivnosti ali namenske porabe sredstev.

Prejemnik mora po izvedbi aktivnosti predložiti poročilo in dokazila v obsegu, določenem za posamezno obliko sofinanciranja oziroma na zahtevo IPF.

5. Poročanje po izvedbi

Prejemnik mora najpozneje v 30 dneh po zaključku odobrene aktivnosti IPF predložiti vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti ter glede na posamezno obliko sofinanciranja naslednja dokazila:

a) Sofinanciranje nastopov v Republiki Sloveniji in tujini
   - dokazilo o izvedenem nastopu;

b) Sofinanciranje izobraževanj
   - dokazilo o udeležbi oziroma izvedbi izobraževanja;
   - pri izobraževanjih, ki jih izvajajo pravne osebe, tudi podatke o izvedenem programu

c) Sofinanciranje stroškov tehnične priprave in snemanja fonogramov
   - dokazilo o komercialni izdaji sofinanciranega fonograma;

IPF lahko na predlog komisije glede na naravo posamezne odobrene aktivnosti določi tudi dodatna dokazila, način poročanja ter rok za njihovo predložitev.

II. Izjava prijavitelja/upravičenca

IZJAVA PRIJAVITELJA *(Če se prijava nanaša na več izvajalcev, izjavo posebej podpiše vsak izvajalec, za katerega se uveljavlja dodelitev sredstev)*

Podpisani _____ izjavljam, da:

1. so vsi podatki in navedbe v prijavi resnični, pravilni in popolni;
2. sem seznanjen/-a s pogoji javnega poziva in jih sprejemam;
3. bom v primeru odobritve sredstev prejeta sredstva porabil/-a izključno za odobreni namen in v skladu z javnim pozivom ter odobreno prijavo;
4. bom IPF omogočil/-a vpogled v dokumentacijo ter nadzor nad izvedbo odobrene aktivnosti in namensko porabo sredstev;
5. bom v zahtevanem roku predložil/-a poročila in dokazila, določena za posamezno obliko sofinanciranja;
6. sem seznanjen/-a, da lahko IPF odobri tudi nižji znesek od zahtevanega, pri čemer obveznosti iz javnega poziva in te izjave veljajo glede na dejansko odobreni in izplačani znesek;
7. sem seznanjen/-a, da sem v primeru nenamenske porabe sredstev, neizvedbe odobrene aktivnosti, pridobitve sredstev na podlagi neresničnih podatkov oziroma druge kršitve pogojev njihove dodelitve dolžan/-na IPF vrniti celoten oziroma ustrezen del prejetih sredstev v roku in pod pogoji, določenimi v javnem pozivu;
8. sem seznanjen/-a, da odločitev IPF o odobritvi vloge skupaj z javnim pozivom, odobreno prijavo in to izjavo predstavlja podlago za dodelitev in izplačilo sredstev ter določa moje obveznosti do IPF;
9. sem seznanjen/-a, da IPF v skladu z ZKUASP v posebnem poročilu o uporabi sredstev namenskih skladov objavi podatke o prejemniku in višini prejetih sredstev;
10. sem seznanjen/-a z obvestilom o obdelavi osebnih podatkov;
11. (samo v primeru skupne prijave) če sodelujem v skupni prijavi, sem seznanjen/-a in soglašam, da za vračilo sredstev solidarno odgovarjam z drugimi upravičenci, kadar razlog za vračilo izvira iz okoliščine, ki se nanaša na skupno prijavo ali izvedbo skupne aktivnosti;
12. (samo pri sofinanciranju nastopov ter stroškov tehnične priprave in snemanja fonogramov) bom najmanj 25 % upravičenih stroškov prijavljene aktivnosti zagotovil/-a iz lastnih sredstev in bom njihovo zagotovitev na zahtevo IPF tudi izkazal/-a.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis prijavitelja/upravičenca oziroma zakonitega zastopnika pravne osebe:

III. Dodatni list

(navedite vsebino in namen projekta oziroma aktivnosti, predvidene rezultate in pričakovane učinke; pri izobraževanjih pravnih oseb navedite tudi ciljno skupino, predvideno število udeležencev in kratek program izobraževanja)

IV. Finančni načrt projekta/aktivnosti

Št.	Opis stroška	Predviden znesek (EUR)	Sofinanciranje IPF (EUR)	Lastna sredstva (EUR)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
SKUPAJ				

* *V finančnem načrtu se navedejo stroški, neposredno povezani z izvedbo prijavljene aktivnosti. Pri posamezni obliki sofinanciranja se upoštevajo upravičeni stroški iz 5. točke javnega poziva.*

Datum: _____

Podpis prijavitelja oziroma zakonitega zastopnika pravne osebe: _____

V. POOBLASTILO ZA VLOŽITEV IN VODENJE SKUPNE PRIJAVE *(uporabi se, kadar prijavo za več izvajalcev vloži skupni zastopnik oziroma pooblaščenec)*

Podpisani/-a
ime in priimek: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

pooblaščam

ime in priimek pooblaščenca: _____

da v mojem imenu vloži in vodi skupno prijavo na Javni poziv IPF za:
_____

Pooblaščenec je pooblaščen za:

- vložitev prijave in zahtevanih prilog;
- dopolnjevanje prijave;
- posredovanje podatkov, pojasnil in dokazil, potrebnih za obravnavo prijave;
- prejemanje obvestil in pozivov IPF v postopku obravnave prijave;
- drugo komunikacijo z IPF, povezano z obravnavo prijave.

Pooblastilo ne obsega pravice do prejema sredstev na račun pooblaščenca, odpovedi odobrenim sredstvom ali spremembe meni pripadajočega zneska oziroma deleža brez mojega soglasja.

Seznanjen/-a sem, da ostajam samostojni upravičenec in prejemnik sredstev, ki mi bodo morebiti dodeljena na podlagi skupne prijave, ter da izjavo prijavitelja/upravičenca podpišem osebno.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis pooblastitelja:

VI. Navodila prijaviteljem

1. Izpolnite vse rubrike prijavnega obrazca in priložite vse zahtevane priloge glede na izbrano obliko sofinanciranja.
2. Prijava se odda po elektronski pošti na naslov _____ oziroma na drug način, določen v javnem pozivu.
3. Če se prijava nanaša na več izvajalcev, lahko prijavo vloži skupni pooblaščenec. Prijavi se v tem primeru priložijo pooblastila posameznih upravičencev, izjavo prijavitelja/upravičenca pa podpiše vsak upravičenec posebej.
4. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana v času trajanja javnega poziva. Javni poziv je odprt do porabe razpoložljivih sredstev.
5. Komisija IPF prejete prijave praviloma obravnava enkrat mesečno.
6. O odobritvi prijave in višini dodeljenih sredstev IPF obvesti prijavitelja oziroma pooblaščenca pri skupni prijavi.
7. Sredstva se nakažejo neposredno posameznemu upravičencu oziroma pravni osebi, ki je upravičena do sredstev za sofinanciranje izobraževanja.
8. Prejemnik mora sredstva porabiti za odobreni namen ter v skladu z javnim pozivom in odobreno prijavo.
9. Prejemnik mora najpozneje v 30 dneh po zaključku odobrene aktivnosti IPF predložiti poročilo in dokazila, določena za posamezno obliko sofinanciranja.
10. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali druga kršitev pogojev njihove dodelitve, je prejemnik dolžan sredstva vrniti pod pogoji iz javnega poziva.

V Ljubljani, dne _____ 2026

IPF, k.o.