

V skladu z določbo 59. člena statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, je Svet zavoda na seji dne 19.05.2009 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O VPOGLEDU V URADNO DOKUMENTACIJO ZAVODA IPF

1.

Vpogled, kopiranje in odnašanje originalov ali kopij uradne dokumentacije Zavoda IPF se po predhodni odobritvi organa, v katerem prosilec opravlja svojo funkcijo svetnika, dovoli le članu Sveta ali Strokovnega sveta na njegovo pisno zahtevo, ki mora vsebovati tudi utemeljitev zahteve.

Ob pregledu dokumentacije ali pridobitvi originalov ali kopij dokumentacije podpiše prosilec prevzemnico z natančnim popisom vseh prejetih listin oz. seznamom dokumentov, v katere je vpogledal.

Original se lahko izda le v primeru, če bi kopiranje predstavljalo nesmotrno povečevanje stroškov ali če kopiranja ni mogoče zagotoviti zaradi narave ali veljavnosti listine, vendar pa mora z njimi ravnati kot s poslovno skrivnostjo

S podatki, pridobljenimi na podlagi vpogleda, kakor tudi s kopijami dokumentov Zavoda IPF iz tega odstavka, je dolžan prosilec ravnati kot s poslovno skrivnostjo in je dolžan poskrbeti, da podatki in/ali kopije listin ne pridejo v roke tretji osebi, ki nima izrecnega dovoljenja Sveta ali Strokovnega sveta iz prvega odstavka.

Član Sveta ali Strokovnega sveta ima na podlagi predhodne pisne utemeljitve in odobritve Sveta ali Strokovnega sveta pravico do vpogleda v osebne podatke upravičencev, v kolikor je tak vpogled nujno potreben za izvajanje nadzora nad upravljanjem in poslovanjem zavoda oz. njegovih organov.

2.

Vsak član Zavoda IPF ima pravico do vpogled v dokumentacijo Zavoda v obsegu, določenem v 1. odstavku 160. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, po predhodni najavi pa mu je Zavod IPF v 15 dneh dolžan z vklopom v ADMIS omogočiti tudi vpogled v tiste podatke, ki se nanašajo neposredno na prosilca in ki so zajeti v omenjeni bazi podatkov.

3.

Upravičenci, ki niso člani Zavoda IPF, so tako po obsegu kot tudi načinu izenačeni s člani Zavoda IPF glede pravic do vpogleda v dokumentacijo Zavoda IPF.

Za upravičenca velja vsaka oseba, katere fonogram ali glasbeni posnetek, ki je bil izdan na komercialnem fonogramu, je bil po podatkih, posredovanih s strani uporabnikov komercialnih fonogramov Zavodu IPF, uporabljen v zadnjih 5 letih pred postavitvijo zahteve za vpogled v dokumentacijo.

Z upravičenci iz prejšnjega odstavka je izenačena tudi oseba, na katero je izvorni imetnik pravic prenesel svojo materialno pravico, ki se uveljavlja kolektivno oz. jo za imetnika pravice uveljavlja Zavod.

4.

Dostop do uradne dokumentacije ima pooblaščen predstavnik Urada RS za intelektualno lastnino ter pooblaščen revizijska hiša.

5.

Vpogled v dokumentacijo, ki posega v področje varstva osebnih podatkov ni dovoljen nikomur brez predhodnega dovoljenja osebe, na katero se ti podatki nanašajo, v kolikor ni drugače določeno.

6.

Zavod lahko podatke posreduje tudi v obliki poročil ali odgovorov na vprašanja, pri čemer te podatke ali poročila posreduje v pisni obliki na naslov bivališča upravičenca oz. sedež pravne osebe, ki ga upravičenec, ki želi poročilo ali odgovor na vprašanje, posreduje Zavodu, ali osebno v 15 dneh po prejetju zahteve po posredovanju poročila ali odgovora na vprašanje.

Način podaje odgovora in odločitev, ali bo Zavod poročilo pripravil, posredoval ali odgovoril na vprašanje, v kolikor vsebina presega vpogled v dokumentacijo iz 2. točke tega pravilnika, sprejme Svet Zavoda, v kolikor pa se zahteva za podajo poročila ali podajo odgovora nanaša izključno na Strokovni svet, pa o tem odloča Strokovni svet sam.

7.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja.

V Ljubljani, 19.05.2009

**ZAVOD
IPF**
Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev
in proizvajalcev fonogramov Slovenije

Goran Lisica,
predsednik Sveta Zavoda IPF

