

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih in 14. člena Statuta Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije ter v skladu s sklepi sprejetimi na 21. redni seji Skupščine izvajalcev in 21. redni seji Skupščine proizvajalcev fonogramov, je Svet zavoda na seji dne 11. 8. 2014 sprejel naslednje prečiščeno besedilo

STATUTA

Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije

A. STATUSNE DOLOČBE

I. Ime, sedež in pravni status zavoda

1. člen

Zavod posluje pod imenom Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije. Sedež zavoda je v Ljubljani, Šmartinska 152. Skrajšano ime zavoda se glasi IPF.

2. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta statut.

II. Pečat zavoda

4. člen

~~Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki ga uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja.~~

5. člen

~~Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa Svet zavoda.~~

III. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druga opravila. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pooblaščen delavec zavoda, ki ga določi in pooblasti direktor s

soglasjem Sveta zavoda. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja enaka pooblastila kot direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

7. člen

Za zavod se podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje - vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja. Direktor s pisno odločbo določi osebe, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod. Odločba o pooblastitvi delavca za podpisovanje za zavod mora vsebovati tudi opis oziroma določitev poslov in odnosov, v katerih sme pooblaščen oseba podpisovati za zavod.

B. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Glavni cilj in dejavnost zavoda je kolektivno upravljanje in zaščita pravic glasbenih izvajalcev (v nadaljevanju besedila: izvajalcev) ter proizvajalcev fonogramov, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah, zlasti pa pravice do nadomestila pri javni priobčitvi fonogramov in pravice do nadomestila za privatno ali drugo lastno reproduciranje.

Zavod opravlja svojo dejavnost na podlagi zakona, pooblastil izvajalcev ter proizvajalcev fonogramov in mednarodnih pogodb ter sporazumov, predvsem pa:

- dovoljuje uporabo del iz repertoarja varovanih del pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe,
- obvešča uporabnike o višini nadomestil, ki jih predlaga, in sklepa z njimi sporazume o pogojih uporabe varovanih del,
- objavlja tarife za plačilo nadomestil,
- sklepa sporazume s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- nadzoruje uporabo del iz repertoarja,
- izterjuje plačila nadomestil,
- deli zbrana sredstva imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili delitve,
- sklepa pogodbe o upravljanju sorodnih glasbenih pravic z glasbenimi izvajalci in proizvajalci fonogramov,
- uveljavlja varstvo sorodnih glasbenih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi, vendar mora o tako uveljavljenih pravicah predložiti imetniku pravic račun,
- na podlagi sporazumov in pogodb opravlja administrativno-tehnična opravila in naloge tudi za katero od drugih kolektivnih organizacij.

Kolektivno upravljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov je dopustno samo glede že objavljenih fonogramov.

Kolektivno upravljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov in je obvezno v naslednjih primerih:

- javna priobčitev fonogramov (male pravice),
- reproduciranje fonogramov za privatno ali lastno uporabo,
- kabelska retransmisija fonogramov, razen pri lastnih oddajanjih RTV organizacij;

Kolektivno upravljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov je dopustno v primerih prenosa individualnih sorodnih glasbenih pravic v kolektivno upravljanje Zavodu.

9. člen

Zavod kolektivno upravlja in ščiti pravice domačih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov doma in v tujini, enako pa upravlja in ščiti pravice tujih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov v Sloveniji, pri čemer veljajo za upravljanje in zaščito sorodnih pravic tujih fizičnih in pravnih oseb v Sloveniji enaka pravila in pogoji, kakor za domače izvajalce in proizvajalce fonogramov v smislu mednarodne reciprocitete in določil slovenske avtorske zakonodaje glede razmerij s tujimi elementi.

Zavod lahko administrativno - tehnične posle v zvezi s kolektivnim upravljanjem sorodnih pravic s pogodbo zaupa drugi kolektivni organizaciji ali gospodarski družbi, obenem pa lahko prevzame izvedbo administrativno-tehničnih poslov za drugo kolektivno organizacijo.

Zavod ne sme odkloniti upravljanja sorodnih pravic s področja svoje dejavnosti, če to zahteva glasbeni izvajalec in/ali proizvajalec fonogramov, ki je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali ima stalno prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z dovoljenjem Urada RS za intelektualno lastnino in samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

C. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Direktor,
- Skupščina izvajalcev,
- Skupščina proizvajalcev fonogramov,
- Strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

I. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predsednika in podpredsednika obeh skupščin ter po en dodatni član vsake skupščine. Mandat članov Sveta zavoda traja eno mandatno obdobje, v katerem predsednik in podpredsednik opravljata funkcijo v svoji skupščini, mandat vsakega od dodatnih članov pa traja štiri leta, vse od redne seje skupščine, na kateri so bili izvoljeni, do konca redne seje skupščine v letu, ko mandati iztečejo.

Predsedniku in podpredsedniku posamezne skupščine, katerima se s ponovno izvolitvijo mandat v skupščini podaljša, se podaljša tudi mandat v Svetu zavoda, skupščina pa lahko podaljša tudi mandat dodatnemu svojemu članu v Svetu zavoda.

13. člen

Svet zavoda deluje na sejah, sestajati pa se mora najmanj enkrat mesečno. Seje predlaga in sklicuje direktor zavoda v skladu in na način, kot to določajo notranja pravila, vendar ne manj kot 8 dni pred datumom seje.

Svet zavoda se lahko sestane tudi na predlog katerega koli člana Sveta zavoda ali drugih organov zavoda. Tako sejo skliče predsednik ali podpredsednik Sveta zavoda v skladu z notranjimi pravili, vendar ne manj kot 3 dni pred datumom seje.

14. člen

Naloge Sveta zavoda so:

- oblikovanje predloga sprememb in usklajevanje statuta ter drugih splošnih aktov zavoda, ki jih sprejmeta skupščini ter sprejemanje čistopisov statuta in splošnih aktov zavoda,
- obravnavanje in sprejemanje letnega poročila o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami, ki ga pripravi direktor in ga potrjujeta skupščini,
- obravnavanje predloga finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov njenega poslovanja, ki ga pripravi direktor in ga potrjujeta skupščini,
- obravnavanje poročila revizijske gospodarske družbe o opravljenem pregledu računovodskih izkazov skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti kolektivne organizacije in sporazumi, ki jih je ta sklenila z drugimi, in podajanje mnenj o poročilu in mnenju iz te alineje,
- sprejemanje sistemizacije delovnih mest,
- sprejema predlog letnega načrta dela,
- nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- imenovanje in razreševanje direktorja zavoda,
- posredovanje mnenj in predlogov glede posameznih vprašanj direktorju, skupščini proizvajalcev fonogramov in skupščini glasbenih izvajalcev,
- odločanje o ugovorih zoper odločitve direktorja,
- oblikovanje in sprejemanje tarif,
- oblikovanje in sprejemanje pravilnika o delitvi nadomestil ter drugih aktov Zavoda, v kolikor zakon ali statut ne določata drugače,
- določanje vzorca za obračun honorarjev iz naslova definirane uporabe,
- obravnava prošnje za izplačilo predujmov,
- določa minimalno vsoto za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil,
- druge naloge ob upoštevanju narave organa in pristojnosti po Zakonu o zavodih in Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah.

15. člen

Delo Sveta zavoda vodi predsednik, ki ga z absolutno večino izmed predstavnikov obeh skupščin izvolijo člani Sveta zavoda. Funkcijo predsednika iz mandata v mandat menjaje opravljajo predstavniki obeh skupščin. Svet zavoda izvoli tudi podpredsednika, ki vodi Svet zavoda v času odsotnosti predsednika. Podpredsednik mora biti iz druge skupščine kot predsednik.

16. člen

Svet odloča z večino članov, ki so prisotni na seji, sklepčnost pa je podana, če sta na seji prisotna najmanj po dva člana vsake od skupščin.

II. Direktor zavoda

17. člen

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost delovanja zavoda. Delovati mora v dobro zavoda, z vestnostjo dobrega gospodarja. Direktor je za svoje delo moralno, kazensko in materialno odgovoren.

Direktor opravlja naslednja dela in naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- izvršuje naloge, ki mu jih nalaga Svet zavoda,
- koordinira delovanje organov,
- pripravlja letno poročilo o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- pripravlja predlog finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov njenega poslovanja,
- pripravlja predlog letnega načrta dela in odgovarja za njegovo izvedbo,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- organizira delo v zavodu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev
- s soglasjem Sveta zavoda imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo, internimi akti in potrebami zavoda.

18. člen

Za direktorja je lahko imenovan državljan RS, ki je sposoben organizirati in voditi zavod ter izpolnjuje tudi morebitne druge pogoje, ki jih določi Svet zavoda. Direktorja imenuje Svet zavoda za dobo štirih let in ga lahko kadarkoli razreši. Direktor je lahko ponovno imenovan.

III. Skupščina izvajalcev

19. člen

Skupščino izvajalcev sestavljajo izvajalci, pevci, glasbeniki in druge osebe, ki z igranjem in petjem ali kako drugače izvajajo avtorska ali folklorna glasbena dela, objavljena na zavodu prijavljenih komercialnih fonogramih in ki zavodu podpišejo pristopno izjavo, na podlagi katere postanejo člani Skupščine izvajalcev.

20. člen

Fonogram iz prejšnjega člena Zavodu prijavi proizvajalec fonogramov v roku 15 dni od trenutka, ko postane fonogram dostopen javnosti. Vsebino prijave določa Pravilnik o delitvi nadomestil oziroma drug ustrezen pravilnik.

V kolikor proizvajalec fonograma ne prijavi v roku iz prejšnjega odstavka, lahko fonogram prijavi tudi katerikoli od izvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi, pri čemer s prijavo prevzame vso odgovornost za pravilnost prijave, vključno s posledicami in odškodninsko odgovornostjo za morebitno nepravilno prijavo.

Prijavi fonogramov iz prejšnjih odstavkov sta vsebinsko enaki in zanju veljajo enaki pogoji glede obsega podatkov, potrebnih za prijavo, kakor tudi glede obličnosti.

Zavod mora z internimi akti, ki urejajo delitev honorarjev in nadomestil, ali s posebnim aktom urediti postopke za primere različnih (npr. dvojnih) ali spornih prijav istega fonograma ter določiti režim delitve honorarjev in nadomestil za fonograme s spornimi prijavami.

21. člen

Člani Skupščine izvajalcev lahko pod pogoji za včlanitev v Skupščino izvajalcev postanejo tudi dediči glasbenih izvajalcev, ki se izkažejo s pravnomočnim sklepom o dedovanju, s katerim bo odločeno o dedovanju sorodnih glasbenih pravic v njihovo korist, in Zavodu podpišejo pristopno izjavo, pri čemer lahko ti dediči izvajajo svoje pravice v Skupščini izvajalcev le v takem obsegu, kot jih je pred njimi izvajal njihov pravni prednik.

22. člen

O včlanjenju v Skupščino izvajalcev obvesti strokovna služba zavoda nove člane v 15 dneh po prejemu pristopne izjave.

Članske pravice v obsegu in na način, določen s tem statutom pripadejo novemu članu z redno Skupščino izvajalcev v naslednjem koledarskem letu po včlanitvi v Skupščino izvajalcev.

Strokovna služba v roku iz prvega odstavka tega člena obvesti tudi člana, ki mu je prenehalo članstvo v skupščini.

23. člen

Pravice članov Skupščine izvajalcev so:

- da po šestih letih kontinuiranega knjiženja honorarjev v njihovo dobro volijo in so voljeni v organe zavoda,
- da sodelujejo in po šestih letih kontinuiranega knjiženja honorarjev v njihovo dobro soodločajo pri delu skupščine,
- da so seznanjeni z delom zavoda in njegovim finančnim poslovanjem.

Dolžnosti članov Skupščine izvajalcev so:

- da se podrejajo sklepom skupščine in organov zavoda,
- da spoštujejo statut in druge akte zavoda,
- da varujejo ugled zavoda in se zavzemajo za uveljavljanje in zaščito izvajalskih pravic.

24. člen

Članstvo v Skupščini izvajalcev preneha:

- s smrtjo člana,
- s prenehanjem Skupščine izvajalcev ali s prenehanjem zavoda,
- z izstopom, ki ga član skupščine z odstopno izjavo ali pa osebno na zapisnik posreduje predsedniku ali podpredsedniku skupščine,

- z izključitvijo iz članstva v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti. V primeru kršitve lahko predsednik skupščine takemu članu izreče suspenz, ki traja do prve seje skupščine, na kateri o izključitvi glasujejo člani skupščine z večino prisotnih.

25. člen

Naloge Skupščine izvajalcev so:

- obravnavanje letnega načrta dela zavoda,
- obravnavanje letnega poročila organov upravljanja in nadzora o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- sprejemanje predloga finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov njenega poslovanja,
- obravnavanje poročila revizijske gospodarske družbe o opravljenem pregledu računovodskih izkazov skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti kolektivne organizacije in sporazumi, ki jih je ta sklenila z drugimi in sprejemanje ukrepov za odpravo morebitnih nepravilnosti,
- sprejemanje sprememb statuta, in sicer z izključno pristojnostjo za sprejemanje sprememb, katere se nanašajo na Skupščino izvajalcev ali na izvajalce, ter v soodvisnosti s Skupščino proizvajalcev fonogramov, v kolikor se spremembe statuta nanašajo na zavod ali če spremembe vplivajo tudi na Skupščino proizvajalcev fonogramov ali na njene člane,
- volitve predstavnikov skupščine v organe zavoda,
- odločanje o izključitvi iz članstva Skupščine izvajalcev,
- druge naloge v skladu s sklepi skupščine, veljavno zakonodajo, internimi akti in sklepi organov zavoda.

26. člen

Delo Skupščine izvajalcev vodi predsednik skupščine. Člani Skupščine izvajalcev izvolijo tudi podpredsednika skupščine. Mandat predsednika in podpredsednika Skupščine izvajalcev traja štiri leta, vse od redne seje skupščine, na kateri sta bila izvoljena, do konca redne seje skupščine v letu, ko jima mandata iztečeta, z možnostjo podaljševanja.

Skupščina izvajalcev izvoli poleg članov Skupščine izvajalcev, ki zastopajo izvajalce v organih zavoda, še nadomestnega člana Sveta zavoda in nadomestnega člana Strokovnega sveta za primer predčasnega prenehanja funkcije katerega od predstavnikov izvajalcev v Svetu zavoda oz. Strokovnem svetu (v nadaljevanju besedila: vršilec dolžnosti). Vršilec dolžnosti opravlja funkcijo člana Sveta zavoda oz. člana Strokovnega sveta do naslednje Skupščine, na kateri se izvoli novega člana Sveta zavoda oz. Strokovnega sveta ali pa se vršilec dolžnosti potrdi kot novi član Sveta zavoda oz. strokovnega sveta.

27. člen

Naloge predsednika Skupščine izvajalcev so:

- sklicevanje in vodenje sej skupščin izvajalcev,
- sklicevanje in vodenje sej Sveta zavoda v času predsedovanja Svetu zavoda,
- koordiniranje in usklajevanje dela predstavnikov izvajalcev v organih Zavoda,
- v primeru odstopa predstavnikov izvajalcev iz organov Zavoda sklic volilne seje skupščine,
- obveščanje predstavnikov izvajalcev v Strokovnem svetu o problematiki, povezani z delovanjem Zavoda.

28. člen

Delo Skupščine izvajalcev poteka na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik Skupščine izvajalcev. Redna seja Skupščine izvajalcev se skliče enkrat letno. Sklic skupščine se opravi s pošiljanjem vabil oz. z objavo na spletnem mestu Zavoda, in sicer najkasneje do 15. maja.

V primeru, da predsednik Skupščine izvajalcev redne seje skupščine ne skliče do navedenega datuma, skliče redno letno sejo Strokovni svet in od predsednika skupščine s pisno odločbo zahteva, da v postavljenem roku, ki mora znašati najmanj 5 dni, izdela in Strokovnemu svetu predloži program dela, ki zajema problematiko, s katero se bo skupščina predvidoma ukvarjala v času do prihodnje redne letne seje in o kateri je potrebno na redni seji sprejeti ustrezne sklepe ali stališča, ki glede na njihovo naravo ali po oceni predsednika skupščine zahtevajo skupno obravnavo in odločanje na skupščini.

V primeru, da predsednik v postavljenem roku ne predloži Strokovnemu svetu programa dela skupščine iz prejšnjega odstavka tega člena, ga Strokovni svet razreši s funkcije predsednika skupščine ter razpiše in organizira volitve za predsednika v tej skupščini.

V primeru nesklepčnosti Strokovnega sveta, skliče sejo skupščine direktor Zavoda.

Najmanj desetina članov ali najmanj štirje člani Sveta zavoda ali štirje člani Strokovnega sveta lahko zaradi odločanja o nujnih zadevah predlagajo sklic izredne seje, na kateri se lahko odloča samo o zadevah, zaradi katerih je bila izredna seja sklicana. Za sklicevanje izredne seje se uporabljajo določila za sklicevanje rednih sej, v kolikor ta statut ne določa drugače.

29. člen

Način sklicevanja, roke in morebitna druga pravila za sklicevanje sej določi Skupščina izvajalcev s svojimi notranjimi pravili in v skladu z zakonom.

Med dnem sklica in dnem redne letne seje skupščine mora poteči najmanj 21 dni in največ 90 dni. Gradiva za obravnavo predlaganih točk dnevnega reda, ki morajo vsebovati tudi izoblikovane predloge sklepov, o katerih bo glasovala skupščina, morajo biti najkasneje 14 dni pred sejo skupščine objavljena na internetni strani Zavoda tako, da je objava dostopna vsem članom Zavoda, celotna dokumentacija pa mora biti v času uradnih ur dosegljiva tudi na sedežu Zavoda.

Med dnem sklica in dnem izredne seje skupščine mora poteči najmanj 14 dni in največ 45 dni. Gradiva za obravnavo predlaganih točk dnevnega reda, ki morajo vsebovati tudi izoblikovane predloge sklepov, o katerih bo glasovala skupščina, morajo biti najkasneje 7 dni pred sejo skupščine objavljena na internetni strani Zavoda tako, da je objava dostopna vsem članom Zavoda, celotna dokumentacija pa mora biti v času uradnih ur dosegljiva tudi na sedežu Zavoda.

30. člen

Skupščina odloča z večino članov, ki so prisotni oz. zastopani na seji, sklepčnost pa je podana, če je na seji prisotnih oz. zastopanih najmanj 30 članov. V primeru, da na začetku seje ni podana sklepčnost, je skupščina sklepčna, če je 20 minut po začetku seje prisotnih oz. zastopanih najmanj 12 članov.

IV. skupščina proizvajalcev fonogramov

31. člen

Skupščino proizvajalcev fonogramov sestavljajo proizvajalci fonogramov – pravne osebe, in proizvajalci fonogramov kot fizične osebe, ki se lahko izkažejo z dokazilom o tem, da so proizvedli fonogram, in zavodu podpišejo pristopno izjavo, na podlagi katere postanejo člani Skupščine proizvajalcev fonogramov.

Proizvajalci fonogramov – pravne osebe izvajajo svoje pravice v skupščini Zavoda preko svojih zakonitih zastopnikov ali njihovih pooblaščenec, v organih Zavoda pa preko svojih zakonitih zastopnikov.

32. člen

Pravice članov Skupščine proizvajalcev fonogramov so:

- da po šestih letih kontinuiranega knjiženja v njihovo dobro volijo in so voljeni na funkcije v skupščini in v organe zavoda,
- da sodelujejo in po šestih letih kontinuiranega knjiženja v njihovo dobro soodločajo pri delu skupščine,
- da so seznanjeni z delom Zavoda in njegovim finančnim poslovanjem.

Dolžnosti članov Skupščine proizvajalcev fonogramov so:

- da se podrejajo sklepom skupščine in organov zavoda,
- da spoštujejo statut in druge akte zavoda,
- da varujejo ugled zavoda in se aktivno zavzemajo za upravljanje in zaščito sorodnih pravic.

33. člen

Članstvo v Skupščini proizvajalcev fonogramov preneha:

- s prenehanjem ali smrtjo proizvajalca fonogramov,
- s prenehanjem Skupščine proizvajalcev fonogramov ali prenehanjem zavoda,
- z izstopom, ki ga član skupščine z odstopno izjavo ali pa osebno na zapisnik posreduje predsedniku ali podpredsedniku skupščine,
- z izključitvijo iz članstva v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti. V primeru kršitve lahko predsednik skupščine takemu članu izreče suspenz, ki traja do prve seje skupščine, na kateri o izključitvi glasujejo člani skupščine z večino prisotnih.

34. člen

O včlanjenju v Skupščino proizvajalcev fonogramov obvesti strokovna služba nove člane v 15 dneh po prejetju dokumentacije oz. dokazil o izpolnjevanju pogojev za včlanjenje v Skupščino proizvajalcev fonogramov in podpisu pristopne izjave.

Novi člani lahko članske pravice v obsegu in na način, določen s tem Statutom, uveljavljajo na redni skupščini v naslednjem koledarskem letu po podaji pristopne izjave.

Dediči proizvajalca fonograma kot fizične osebe morajo za pridobitev članstva v Skupščini proizvajalcev fonogramov poleg pristopne izjave Zavodu predložiti pravnomočni sklep o dedovanju, s katerim je odločeno o dedovanju sorodnih glasbenih pravic v njihovo korist, pravni naslednik pravne osebe pa ustrezen dokument o pravnem nasledstvu, pri čemer lahko dediči ali pravni nasledniki

izvajajo svoje pravice v Skupščini proizvajalcev fonogramov le v takem obsegu, kot jih je pred njimi izvajal njihov pravni prednik.

Strokovna služba v roku iz prvega odstavka tega člena obvesti tudi člana, ki mu je prenehalo članstvo v skupščini.

35. člen

Člani Skupščine proizvajalcev fonogramov izvolijo predsednika izmed članov skupščine. Člani Skupščine proizvajalcev fonogramov izvolijo tudi podpredsednika skupščine. Mandat predsednika in podpredsednika Skupščine proizvajalcev fonogramov traja štiri leta, vse od redne seje skupščine, v okviru katere sta bila izvoljena, do konca redne seje skupščine v letu, ko jima mandata iztečeta, z možnostjo podaljšanja.

Skupščina proizvajalcev fonogramov poleg članov skupščine proizvajalcev fonogramov, ki zastopajo proizvajalce fonogramov v organih zavoda, izvoli še nadomestnega člana Sveta zavoda in nadomestnega člana Strokovnega sveta za primer predčasnega prenehanja funkcije katerega predstavnikov Skupščine proizvajalcev fonogramov v svete zavoda oz. strokovnem svetu (v nadaljevanju besedila: vršilec dolžnosti). Vršilec dolžnosti opravlja funkcijo člana Sveta zavoda oz. člana Strokovnega sveta do naslednje skupščine, na kateri se izvoli novega člana Sveta zavoda oz. Strokovnega sveta ali pa se vršilec dolžnosti potrdi kot novi član Sveta zavoda oz. Strokovnega sveta.

36. člen

Naloge predsednika Skupščine proizvajalcev so:

- sklicevanje in vodenje sej skupščin proizvajalcev fonogramov,
- sklicevanje in vodenje sej Sveta zavoda v času predsedovanja Svetu zavoda,
- koordiniranje in usklajevanje dela predstavnikov proizvajalcev v organih zavoda,
- v primeru odstopa predstavnikov proizvajalcev iz organov zavoda sklic volilne seje skupščine,
- obveščanje predstavnikov Skupščine proizvajalcev fonogramov v Strokovnem svetu o aktualni problematiki, povezani z delovanjem zavoda.

37. člen

Naloge Skupščine proizvajalcev fonogramov so:

- obravnavanje letnega načrta dela zavoda,
- obravnavanje letnega poročila organov upravljanja in nadzora o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- sprejemanje predloga finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov njenega poslovanja;
- obravnavanje poročila revizijske gospodarske družbe o opravljenem pregledu računovodskih izkazov skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti kolektivne organizacije in sporazumi, ki jih je ta sklenila z drugimi in sprejemanje ukrepov za odpravo morebitnih nepravilnosti,
- sprejemanje sprememb statuta, in sicer z izključno pristojnostjo za sprejemanje sprememb, katere se nanašajo na Skupščino proizvajalcev fonogramov ali na proizvajalce fonogramov, ter v soodvisnosti s Skupščino izvajalcev, v kolikor se spremembe statuta nanašajo na zavod ali če spremembe vplivajo tudi na Skupščino izvajalcev ali na njene člane,
- volitve predstavnikov skupščine v organe zavoda,

- odločanje o izključitvi iz članstva Skupščine proizvajalcev,
- druge naloge v skladu s sklepi skupščine, veljavno zakonodajo, internimi akti in sklepi organov zavoda.

38. člen

Delo Skupščine proizvajalcev fonogramov poteka na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik skupščine proizvajalcev. Skupščina proizvajalcev fonogramov se mora sestati enkrat letno. Sklic skupščine se opravi s pošiljanjem vabil oz. z objavo na spletnem mestu Zavoda, in sicer najkasneje do 15. maja.

V primeru, da redna seja skupščine ni sklicana do navedenega datuma, skliče redno letno sejo Strokovni svet in od predsednika skupščine s pisno odločbo zahteva, da v postavljenem roku, ki mora znašati najmanj 5 dni, izdela in Strokovnemu svetu predloži program dela, ki zajema problematiko, s katero se bo skupščina predvidoma ukvarjala v času do prihodnje redne letne seje in o kateri je potrebno na redni seji sprejeti ustrezne sklepe ali stališča, ki glede na njihovo naravo ali po oceni predsednika skupščine zahtevajo skupno obravnavo in odločanje na skupščini.

V primeru, da predsednik programa dela skupščine iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži Strokovnemu svetu v postavljenem roku, ga Strokovni svet razreši s funkcije predsednika skupščine ter razpiše in organizira volitve za predsednika v tej skupščini.

V primeru nesklepčnosti Strokovnega sveta skliče sejo skupščine direktor zavoda.

Najmanj desetina članov ali najmanj štirje člani Sveta zavoda ali štirje člani Strokovnega sveta lahko zaradi odločanja o nujnih zadevah predlagajo sklic izredne seje, na kateri se lahko odloča samo o zadevah, zaradi katerih je bila izredna seja sklicana. Za sklicevanje izredne seje se uporabljajo določila za sklicevanje rednih sej, v koliko ta statut ne določa drugače.

39. člen

Način sklicevanja, roke in morebitna druga pravila za sklicevanje sej določi Skupščina proizvajalcev fonogramov s svojimi notranjimi pravili in v skladu z zakonom.

Med dnem sklica in dnem redne letne seje skupščine mora poteči najmanj 21 dni in največ 90 dni. Gradiva za obravnavo predlaganih točk dnevnega reda, ki morajo vsebovati tudi izoblikovane predloge sklepov, o katerih bo glasovala skupščina, morajo biti najkasneje 14 dni pred sejo skupščine objavljena na internetni strani Zavoda tako, da je objava dostopna vsem članom Zavoda, celotna dokumentacija pa mora biti v času uradnih ur dosegljiva tudi na sedežu Zavoda.

Med dnem sklica in dnem izredne seje skupščine mora poteči najmanj 14 dni in največ 45 dni. Gradiva za obravnavo predlaganih točk dnevnega reda, ki morajo vsebovati tudi izoblikovane predloge sklepov, o katerih bo glasovala skupščina, morajo biti najkasneje 7 dni pred sejo skupščine objavljena na internetni strani Zavoda tako, da je objava dostopna vsem članom Zavoda, celotna dokumentacija pa mora biti v času uradnih ur dosegljiva tudi na sedežu Zavoda.

40. člen

Skupščina odloča z večino članov, ki so prisotni oz. zastopani na seji, sklepčnost pa je podana, če je na seji prisotnih oz. zastopanih najmanj 15 članov. V primeru, da na začetku seje ni podana sklepčnost, je skupščina sklepčna, če je 20 minut po začetku seje prisotnih najmanj 5 članov.

Vsakemu članu pripada glasovalna pravica, ki ustreza velikosti njegovega individualnega deleža nadomestila iz naslova pravic proizvajalcev fonogramov, do katerega je bil proizvajalec fonograma upravičen pri delitvi nadomestil proizvajalcem fonogramov v obračunskem obdobju po zadnji redni seji skupščine proizvajalcev fonogramov, na kateri se je velikost glasovalne pravice ugotavljala.

Velikost glasovalne pravice iz prejšnjega odstavka ugotavlja skupščina pred začetkom odločanja o točkah dnevnega reda redne letne seje skupščine proizvajalcev fonogramov, posamezni proizvajalec fonogramov pa svojo glasovalno pravico do naslednje redne seje skupščine proizvajalcev fonogramov izvaja v enakem obsegu tudi na morebitnih izrednih sejah skupščine proizvajalcev fonogramov, na katerih se velikost glasovalne pravice praviloma ne ugotavlja, razen če tega ne zahteva najmanj 2/3 vseh članov skupščine proizvajalcev fonogramov.

Osnovna določila za poslovanje skupščin Zavoda

41. člen

Predlog dopolnitev dnevnega reda je mogoče podati samo za redne seje skupščin in sicer najpozneje 14 dni pred dnevom redne seje skupščine, na dnevni red katere se predlog spremembe nanaša.

Predlog za dopolnitev dnevnega reda je potrebno posredovati v pisni obliki predsedniku skupščine, na dnevni red katere se predlog za dopolnitev dnevnega reda nanaša, in Zavodu, v obeh primerih skupaj z gradivi, potrebnimi za obravnavo predlaganih dopolnitev dnevnega reda in izoblikovanimi predlogi sklepov, o katerih naj skupščina glasuje.

Morebitnih drugačnih sprememb dnevnega reda, ki bi presegale dopolnitev obstoječega predloga dnevnega reda, podanega v vabilu na redno sejo skupščine, ni mogoče predlagati.

Predlog za dopolnitev dnevnega reda objavi predsednik skupščine skupaj z navedbo predlagatelja in z gradivi iz prejšnjega odstavka najpozneje 10 dni pred datumom redne seje skupščine, na dnevni red katere se predlog za dopolnitev dnevnega reda nanaša, na internetni strani Zavoda tako, da je objava dostopna vsem članom Zavoda, celotna dokumentacija pa mora biti v času uradnih ur dosegljiva tudi na sedežu Zavoda.

V primeru predloga za dopolnitev dnevnega reda mora skupščina predhodno glasovati o dopolnitvi dnevnega reda v celoti ali za vsako točko predlaganih dopolnitev dnevnega reda posebej.

Prepoznih ali nepopolnih predlogov za spremembo dnevnega reda skupščina ne obravnava.

42. člen

Pooblastitelj priglasil pooblastilo strokovni službi Zavoda najprej 7 dni in najpozneje 3 delovne dni pred skupščino, na katero se pooblastilo nanaša. Priglasitve pooblastil, ki jih strokovna služba Zavoda prejme po izteku uradnih ur na dan izteka roka iz tega odstavka, so neveljavne in pooblaščenec na seji skupščine pooblastiteljev, katerih pooblastitev je prepozno prijavil, ne more zastopati.

Način pooblastitve iz prejšnjega odstavka določi Svet zavoda.

Iz vsebine pooblastila mora jasno izhajati, kako naj pooblaščenec glasuje o posamezni točki dnevnega reda, pooblastitelj pa lahko za vsako od točk dnevnega reda ali za glasovanje v celoti prepusti odločitev glede glasovanja svojemu pooblaščenecu.

Član vsake od skupščin Zavoda IPF mora svojo udeležbo na seji skupščine prijaviti pisno ali osebno v času uradnih ur službe Zavoda najprej 7 dni in najpozneje 3 delovne dni pred sejo skupščine, pri čemer šteje najava za pravočasno le, v kolikor jo strokovna služba prejme do izteka uradnih ur na dan, ko izteče rok, v kolikor pa rok izteče na nedelovni dan, pa mora strokovna služba Zavoda najavo prejeti v času uradnih ur na dan pred iztekom navedenega roka.

Člani, ki svoje udeležbe ne najavijo v skladu z določili prejšnjega odstavka, se seje Skupščine ne morejo udeležiti, če jim udeležbe na seji skupščine ni mogoče omogočiti zaradi prostorskih ali drugih tehničnih omejitev na kraju, kjer se odvija Skupščina.

43. člen

Člani skupščin lahko pri posamezni točki dnevnega reda predlagajo tudi odločanje o predlogih sklepov, ki so drugačni od predlaganih sklepov iz gradiv za redno sejo skupščine, v kolikor izoblikovane predloge takih sklepov, o katerih naj odloča skupščina na svoji redni seji, posredujejo obrazložene in v pisni obliki strokovni službi Zavoda najpozneje 10 dni pred dnevom redne seje skupščine. Predlogi sklepov štejejo za pravočasne, v kolikor so vloženi osebno v času uradnih ur strokovne službe Zavoda, ali poslani zadnji dan roka priporočeno po pošti in so strokovni službi s pošto vročeni do izteka uradnih ur strokovne službe najpozneje 9. dne pred redno sejo skupščine oz. prvi delovni dan po izteku tega roka, v kolikor rok izteče na dan, ko strokovna služba ne dela.

Predlogov sklepov, ki so vloženi ali jih strokovna služba Zavoda prejme izven rokov iz prejšnjega odstavka, skupščina ne obravnava.

Predlogi alternativnih sklepov za izredne seje skupščin niso možni.

Skupščine potekajo ob prisotnosti notarja, ki izdelava notarski zapisnik seje skupščine.

V. Strokovni svet zavoda

44. člen

Strokovni svet je svetovalno telo, ki nadzoruje zakonitost delovanja organov zavoda in s strokovnimi nasveti pomaga pri reševanju težav, na katere naletijo organi zavoda ali člani katere od skupščin pri opravljanju svojega dela.

Poleg nalog, določenih s tem statutom, opravlja Strokovni svet tudi vlogo razsodnika v sporih, ki bi utegnili nastati med organi zavoda, med organi zavoda in člani katere od skupščin ali med člani obeh skupščin. Pravila za reševanje sporov ureja notranji pravilnik, ki ga izdelava Strokovni svet.

Pri izdelavi pravilnika iz prejšnjega odstavka, kot tudi pravilnika, ki ureja disciplinski postopek, mora Strokovni svet upoštevati mnenja in predloge obeh skupščin.

Naloge Strokovnega sveta so tako zlasti :

- nadzor nad zakonitostjo delovanja organov zavoda,
- s strokovnimi nasveti pomagati pri reševanju težav, na katere naletijo organi zavoda ali člani katere od skupščin pri opravljanju svojega dela,
- razsojati v sporih, ki bi utegnili nastati med organi zavoda, med organi zavoda in člani katere od skupščin ali med člani obeh skupščin v skladu s Pravilnikom o reševanju sporov,
- razsojati v postopkih o disciplinski odgovornosti v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti,

- obravnavanje letnega poročila o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- obravnavanje predloga finančnega načrta kolektivne organizacije za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov njenega poslovanja;
- obravnavanje poročila revizijske gospodarske družbe o opravljenem pregledu računovodskih izkazov skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja kolektivne organizacije z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti kolektivne organizacije in sporazumi, ki jih je ta sklenila z drugimi in podajanje mnenj o poročilu in mnenju iz te alineje,
- obravnavanje predloga letnega načrta dela
- nadzorovanje tarife in načina razdeljevanja sredstev med proizvajalce fonogramov in izvajalce,
- druge naloge ob upoštevanju narave organa in pristojnosti po Zakonu o zavodih in Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah ter v skladu z notranjimi akti zavoda.

45. člen

Strokovni svet sestavljajo:

- trije predstavniki Skupščine proizvajalcev fonogramov,
- trije predstavniki Skupščine izvajalcev,

Število članov Strokovnega sveta se lahko spreminja, vendar morata skupščini v vsakem primeru predlagati vsaka 1/2 članov.

46. člen

Mandat članov Strokovnega sveta traja štiri leta, in sicer od redne seje skupščine, na kateri so bili izvoljeni, do konca redne seje skupščine v letu, ko jim mandati iztečejo.

47. člen

Strokovni svet deluje na svojih sejah, sestati pa se mora najmanj 4-krat letno. Redne seje sklicuje predsednik Strokovnega sveta najmanj 8 dni pred datumom redne seje, izredne seje pa sklicuje predsednik Strokovnega sveta po lastni presoji, na predlog katerega od članov Strokovnega sveta ali katerega od drugih organov zavoda ali na predlog člana katere od skupščin najmanj 3 dni pred izredno sejo strokovnega sveta.

48. člen

Strokovni svet odloča z večino članov, ki so prisotni na seji, sklepčnost pa je podana, če sta na seji prisotna najmanj po dva predstavnika posamezne skupščine.

49. člen

Delo Strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga z absolutno večino izmed predstavnikov obeh skupščin izvolijo člani Strokovnega sveta. Funkcijo predsednika menjaje opravljajo predstavniki obeh skupščin. Predsednik Strokovnega sveta mora biti iz druge skupščine kot predsednik Sveta zavoda. Strokovni svet izvoli tudi podpredsednika, ki vodi Strokovni svet v primeru predsednikove odsotnosti. Podpredsednik mora biti iz druge skupščine kot predsednik.

VI. Nezdržljivost funkcij

50. člen

Člani Sveta zavoda ne morejo hkrati opravljati funkcije tudi v Strokovnem svetu Zavoda. Funkcija članov Strokovnega sveta in funkcija direktorja zavoda niso združljive z nobeno od funkcij v drugih organih Zavoda, določenih s tem statutom.

V organih zavoda ne more delovati tisti, ki bi mu to delo predstavljajo nasprotje interesov.

Kdor je sam ali v kombinaciji s svojim delodajalcem član obeh skupščin, lahko zastopa le interese tiste skupščine, katere vrsta pravic njemu ali njegovemu delodajalcu predstavlja večji dohodek.

D. ZAPOSLENI V ZAVODU

51. člen

Delovna razmerja, uresničevanje sindikalnih pravic in udeležbo delavcev pri upravljanju uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Delovna mesta se razpisujejo po sprejeti sistemizaciji delovnih mest in v skladu s trenutnimi potrebami zavoda, o zaposlovanju in dinamiki zaposlovanja pa odloča direktor zavoda v soglasju s svetom zavoda.

E. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

52. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti z zastopanjem domačih in tujih proizvajalcev fonogramov in izvajalcev pri kolektivnem upravljanju pravic, ki gredo izvajalcem in proizvajalcem fonogramov na podlagi zakona, ter z opravljanjem administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije. Zavod lahko za kritje stroškov svoje dejavnosti nameni toliko sredstev, kot skupščini določita vsako leto v letnem finančnem načrtu.

F. PROMOCIJSKI SKLAD IN IZPLAČILA

53. člen

Obračunane, vendar zastarane rezervacije za neznane upravičence na izvajalskem delu in delu proizvajalcev fonogramov, za katere v zastaralnih rokih Zavod ni prejel zadostnih podatkov za izplačilo, Zavod po izvedbi končnega poročila za zapadlo obračunsko obdobje odvede v sklad, ki se uporablja za razvoj uveljavljanja pravic iz ustvarjalnosti in razvoj ter promocijo fonogramske industrije oziroma glasbene dejavnosti kot celote (v nadaljevanju Promocijski sklad izvajalcev in Promocijski sklad proizvajalcev fonogramov).

Neznani upravičenec po prejšnjem odstavku tega člena je upravičenec do nadomestila, ki po preteku petih let na strani izvajalcev oz., ki po preteku petih let na strani proizvajalcev fonogramov, Zavodu ne posreduje podatkov, potrebnih za obračun in izplačilo nadomestil, ali pa Zavod zanj ne more pridobiti druge, za obračun potrebne dokumentacije.

Sredstva Promocijskega sklada izvajalcev in Promocijskega sklada proizvajalcev fonogramov iz prvega odstavka tega člena upravlja Svet zavoda v skladu s Pravilnikom o delitvi nadomestil izvajalcev, Pravilnikom o delitvi nadomestil proizvajalcev fonogramov in Pravilnikom o porabi sredstev promocijskega sklada.

54. člen

Zavod bo proizvajalcem fonogramov in izvajalcem izplačeval nadomestila, zbrana s kolektivnim upravljanjem njihovih pravic najmanj enkrat letno, pri čemer bo temeljno načelo delitve dejanska uporaba.

Zavod bo zbrana nadomestila razdelil med proizvajalce fonogramov in izvajalce v skladu z določili 2. odstavka 130. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah in določili Pravilnika o delitvi nadomestil, ki določa način delitve nadomestil med imetnike pravic.

Nadomestila tujih proizvajalcev fonogramov bo zavod izplačeval predstavnikom tujih proizvajalcev fonogramov v Sloveniji ali pa neposredno tujim proizvajalcem fonogramov.

Nadomestila tujih izvajalcev bo zavod izplačeval tujim kolektivnim organizacijam izvajalcev v skladu z mednarodnimi pogodбами.

55. člen

Zavod bo pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo, akti Zavoda in sklepi posamezne skupščine izplačeval nadomestila tudi tistim izvajalcem in proizvajalcem fonogramov, katerih članstvo v skupščini izvajalcev ali proizvajalcev fonogramov bo prenehalo in tistim izvajalcem in proizvajalcem fonogramov, ki ne bodo podpisali pristopne izjave za pridobitev članstva v skupščinah Zavoda, pod pogojem, da bodo te osebe Zavodu posredovale podatke, potrebne za obračun in izplačilo njihovih nadomestil.

V primeru smrti izvajalca, bo zavod pod pogoji iz prejšnjega odstavka nakazoval nadomestilo dedičem, ki se bodo izkazali s pravnomočnim sklepom o dedovanju. V primeru prenehanja proizvajalca fonogramov, bo zavod nakazoval nadomestilo pravnemu nasledniku proizvajalca ali osebi (pravni ali fizični), ki jo bo ob prenehanju določil proizvajalec fonograma, ali pravnemu nasledniku, določenemu s pravnomočno odločbo sodišča. V primeru, da je proizvajalec fonograma fizična oseba, bo zavod ravnal kot v primeru smrti izvajalca.

G. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM ZAVODA

56. člen

Ustanovitelji so v skladu s XV. točko Akta o ustanovitvi Zavoda glede pravic in obveznosti v Zavodu izenačeni z drugimi člani Skupščine izvajalcev in Skupščine proizvajalcev fonogramov.

57. člen

S premožnim premoženjem upravlja direktor zavoda v skladu s pooblastili in soglasjem Sveta zavoda, o gospodarjenju z nepremičnim premoženjem v lasti zavoda pa odloča Svet zavoda.

H. NADZOR

58. člen

Nadzor nad delovanjem in upravljanjem zavoda opravljajo v skladu z zakonom in tem statutom Svet zavoda, Strokovni svet in Urad RS za intelektualno lastnino. Nadzor nad zakonitostjo dela Zavoda, ki ni neposredno povezano z upravljanjem pravic glasbenih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov in je potrebno za delovanje zavoda, pa na podlagi ustreznih zakonskih pooblastil izvajajo pristojni državni organi.

Vsak glasbeni izvajalec in proizvajalec fonogramov lahko zahteva, da v roku 15 dni od vložitve pisne zahteve dobi na vpogled letno finančno poročilo, poročilo Sveta zavoda, revizijsko poročilo ter zapisnike vseh sej.

I. LETNO POROČILO IN REVIZIJA

59. člen

Svet zavoda je dolžan za vsako poslovno leto v zakonitem roku sprejeti oziroma pridobiti:

- letno poročila direktorja o zbranih nadomestilih za uporabo varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF, njihovi delitvi, poslovanju zavoda, izvajanju sporazumov iz 156. člena ZASP ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- poročilo revizijske gospodarske družbe o opravljenem revidiranju računovodskih izkazov ter poslovanju zavoda za poslovno leto, skupaj z mnenjem pooblaščenega revizorja o pravilnosti in skladnosti poslovanja zavoda z zakoni in drugimi predpisi,
- mnenje direktorja in Sveta zavoda o poročilu in mnenju iz prejšnje točke,
- ukrepe, če je pooblaščen revizor ugotovil nepravilnosti v poslovanju zavoda,
- predlog finančnega načrta zavoda za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov poslovanja zavoda, potrjen s strani obeh skupščin.

J. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

60. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- Pravilnik o prijavi fonogramov,
- Tarife Zavoda IPF,
- Pravilnik o delitvi nadomestil,
- Pravilnik o porabi sredstev promocijskega sklada,
- Pravilnik o reševanju sporov,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- Poslovniki skupščine glasbenih izvajalcev,
- Poslovniki skupščine proizvajalcev fonogramov,
- Poslovniki Sveta zavoda,
- Poslovniki strokovnega sveta,
- Pravilnik o vpogledu v uradno dokumentacijo zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Finančni načrt sprejet za vsako poslovno leto,

- Letno poročilo o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- Letni načrt dela.

Splošne akte iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na zavod, sprejema Svet zavoda v sodelovanju z direktorjem zavoda, pravilnike, ki se nanašajo na posamezen organ zavoda pa tisti organ, na katerega se pravilnik nanaša, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte ali pravila, ki se sprejemajo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

61. člen

Zavod mora v ustreznem pravilniku vključiti določbe o tem, katere podatke izvajalcev in proizvajalcev fonogramov je potrebno posredovati Zavodu za izplačilo honorarja.

62. člen

Poslovnika obeh skupščin morata vsebovati podrobnejše določbe o sklicevanju sej, določbe o razpisu volitev, kandidaturi in poteku volitev ter podrobnejše določbe o pristojnosti funkcionarjev skupščine.

Poslovnika skupščin lahko vsebujeta tudi morebitne druge določbe.

K. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Direktor zavoda lahko predlaga tudi najem posojil. O njegovem predlogu mora s pisnim sklepom odločiti Svet zavoda, ki lahko, v primeru odobritve najema posojila, določi tudi prioriteto vračanja posojila.

64. člen

V primeru prenehanja zavoda se sredstva razdelijo po pravilih likvidacijskega postopka v skladu z zakonom.

65. člen

Določila o pogojih za pridobitev pravice voliti in biti voljen iz 1. in 2. alineje 1. odstavka 23. člena in 1. ter 2. alineje 1. odstavka 32. člena tega statuta se ne uporabljajo za člane, ki so postali člani skupščine glasbenih izvajalcev ali skupščine proizvajalcev fonogramov pred uveljavitvijo teh pogojev.

V Ljubljani, dne 11. avgust 2014

Predsednik Sveta zavoda IPF

Andrej Sraka

